

經濟部傳統產業創新增值中心 會議室租用申請表

一、申請者基本資料

■ 借用單位填寫

■ 管理單位填寫

申請單位			
活動名稱			
活動時間	_____年 _____月 _____日 _____時至 _____年 _____月 _____日 _____時		
借用時段	<input type="checkbox"/> 8:00~12:00 <input type="checkbox"/> 13:00~17:00 <input type="checkbox"/> 18:00~21:00		
聯絡資訊	借用人： _____ 聯絡電話： _____ 分機： _____ 地址： _____		
活動性質	<input type="checkbox"/> 研討會/說明會/發表會 <input type="checkbox"/> 展覽/競賽活動 <input type="checkbox"/> 教育訓練 <input type="checkbox"/> 影音、藝文展演活動 <input type="checkbox"/> 行政會議 <input type="checkbox"/> 其它 _____		

二、會議室及設備借用

使用場地	<input type="checkbox"/> Q118 一樓多功能會議廳 <input type="checkbox"/> Q105 吧台區 <input type="checkbox"/> Q112 貴賓休息室 <input type="checkbox"/> Q304 三樓小型會議室 <input type="checkbox"/> Q318 中庭休憩區 <input type="checkbox"/> Q317 三樓中型會議室 <input type="checkbox"/> Q404 四樓小型會議室 <input type="checkbox"/> Q417 四樓休憩區 <input type="checkbox"/> 停車場		
會議室 軟硬體設備	<input type="checkbox"/> 基本設備 (1) 平面麥克風、手持式無線麥克風 (2) 投影系統組(含投影機、布幕) (3) 會議桌椅組(多功能會議廳未提供) (4) 無線式多媒體簡報分享器 (5) 藍光多媒體播放器	免費	借用時段 <input type="checkbox"/> 8:00~12:00 <input type="checkbox"/> 13:00~17:00 <input type="checkbox"/> 18:00~21:00
	<input type="checkbox"/> 硬體式會議視訊設備(小型會議室未提供)	500 元/時段	<input type="checkbox"/> 8:00~12:00 <input type="checkbox"/> 13:00~17:00 <input type="checkbox"/> 18:00~21:00

	<input type="checkbox"/> 軟體式會議視訊設備	500 元/時段	<input type="checkbox"/> 8:00~12:00 <input type="checkbox"/> 13:00~17:00 <input type="checkbox"/> 18:00~21:00				
	<input type="checkbox"/> 提稿機(僅多功能會議廳提供)	免費	<input type="checkbox"/> 8:00~12:00 <input type="checkbox"/> 13:00~17:00 <input type="checkbox"/> 18:00~21:00				
	<input type="checkbox"/> 影音及音響系統	免費	<input type="checkbox"/> 8:00~12:00 <input type="checkbox"/> 13:00~17:00 <input type="checkbox"/> 18:00~21:00				
	<input type="checkbox"/> 高畫質錄音、錄影系統	300 元/時段	<input type="checkbox"/> 8:00~12:00 <input type="checkbox"/> 13:00~17:00 <input type="checkbox"/> 18:00~21:00				
附加額外電器/設備電費 (重電) 6 元/度	編序	電器/設備名稱	單位	數量	瓦數	使用時段	預估度數
	範例	包裝機	台	1	8000W	8:00~12:00	20
	1						
	2						
	3						

三、會議廳活動概述及場地配置(含飲食申請)

編序	活動場地	租借用時段	預計人數	場地配置(多功能會議廳應另行檢附)		飲食型式			
範例	Q118 一樓多功能會議廳	8:00~12:00	200 人	<input type="checkbox"/> 既有規劃	<input checked="" type="checkbox"/> 自行規劃	<input type="checkbox"/> 准予使用 <input type="checkbox"/> 不受理	<input type="checkbox"/> 盒餐 <input checked="" type="checkbox"/> 飲料吧	<input type="checkbox"/> 茶點 <input checked="" type="checkbox"/> 點心吧	<input type="checkbox"/> 准予飲食 <input type="checkbox"/> 不受理
1				<input type="checkbox"/> 既有規劃	<input type="checkbox"/> 自行規劃	<input type="checkbox"/> 准予使用 <input type="checkbox"/> 不受理	<input type="checkbox"/> 盒餐 <input type="checkbox"/> 飲料吧	<input type="checkbox"/> 茶點 <input type="checkbox"/> 點心吧	<input type="checkbox"/> 准予飲食 <input type="checkbox"/> 不受理
2				<input type="checkbox"/> 既有規劃	<input type="checkbox"/> 自行規劃	<input type="checkbox"/> 准予使用 <input type="checkbox"/> 不受理	<input type="checkbox"/> 盒餐 <input type="checkbox"/> 飲料吧	<input type="checkbox"/> 茶點 <input type="checkbox"/> 點心吧	<input type="checkbox"/> 准予飲食 <input type="checkbox"/> 不受理
3				<input type="checkbox"/> 既有規劃	<input type="checkbox"/> 自行規劃	<input type="checkbox"/> 准予使用 <input type="checkbox"/> 不受理	<input type="checkbox"/> 盒餐 <input type="checkbox"/> 飲料吧	<input type="checkbox"/> 茶點 <input type="checkbox"/> 點心吧	<input type="checkbox"/> 准予飲食 <input type="checkbox"/> 不受理

四、特殊議約事項

--

編號： _____

五、租用單位付款事項

應付帳款	會議租金	總計 _____ (場地費 _____ 設備費 _____ 重電費 _____ 清潔費 2000 元)
	特殊議約費用	
	保證金費	5000 元 (檢查場地與設施之完整並確認各項費用繳納無誤後，無息退還)
付款單位 資訊	全銜	
	統一編號	
	地址	
	聯絡電話	
付款期限	_____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 時至 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 時 (未於上述期限完成付款，本中心得逕自取消預定時段，不另行通知)	
付款方式	<input type="checkbox"/> 匯款單匯款 <input type="checkbox"/> 現金付款	匯款戶名：財團法人金屬工業研究發展中心 匯款帳號：00220009670 兆豐國際商業銀行 港都分行 匯款單請註明：「租用增值中心會議室」、「租用單位全銜」、「租借日期」，並將電匯單據影本傳真或 email 至本中心

六、雙方戳章(本申請表視為簡易合約)

申請單位戳章	金屬中心戳章

七、金屬中心內部陳核

屬外部借用(本欄免簽)

屬內部借用：

權責副執行長	處長	組長	申請人

以下由管理單位填寫

董事長	執行長	權責副執行長	承辦單位		
			處長	組長	承辦人

流程：申請單位填寫→管理單位（總務組）評估→聯繫申請單位→

(1) 確認租借場地→內部簽核(借用單位申請人→核定後送秘書組用印

(2) 取消租借場地→內部留存